



Algemene voorwaarden
Jaspers Events Productions B.V.



HOOFDSTUK I.

ALGEMENE BEPALINGEN

De in dit hoofdstuk 1. opgenomen algemene bepalingen zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Jaspers Events en haar Opdrachtgevers.

Artikel 1. Definities

1. In deze Voorwaarden hebben de met een hoofdletter weergegeven woorden de navolgende betekenis:
 - **Jaspers Events:** Jaspers Events B.V., kantoorhoudende te Diemen;
 - **Toeleveranciers:** De leveranciers waarvan Jaspers Events gebruik maakt in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst, waaronder begrepen onder-opdrachtnemers en/of ZZP'ers;
 - **Opdrachtgever:** De wederpartij van Jaspers Events bij een Overeenkomst of andere rechtsbetrekking;
 - **Overeenkomst:** Iedere overeenkomst tussen Jaspers Events en Opdrachtgever, elke wijziging of aanvulling daarop, alsmede alle (rechts)handelingen ter voorbereiding en/of ter uitvoering van die overeenkomst;
 - **Partijen:** Jaspers Events en Opdrachtgever;
 - **Partij:** Jaspers Events of Opdrachtgever;
 - **Productie:** het bedenken, uitwerken, opleveren en coördineren van de technische productie van evenement en en tvproducties
 - **Voorwaarden:** Deze algemene voorwaarden.

Artikel 2. Toepasselijkheid

1. Deze Voorwaarden zijn van toepassing op alle rechtsbetrekkingen tussen Jaspers Events en Opdrachtgever, inclusief aanbiedingen, offertes en Overeenkomsten.
2. De algemene voorwaarden van Opdrachtgever zijn tussen Partijen niet van toepassing, ook niet als daarin een prevalentiebeding is opgenomen.
3. Van deze Voorwaarden kan slechts worden afgeweken, indien en voor zover zulks schriftelijk door Jaspers Events is aanvaard. Een overeengekomen afwijking of aanvulling heeft slechts betrekking op de specifieke opdracht waarvoor deze is afgesproken en niet op nieuwe opdrachten of Overeenkomsten.

Artikel 3. Offertes / Totstandkoming Overeenkomst

1. Tenzij uitdrukkelijk anders in een aanbiedingen of offerte van Jaspers Events is vermeld, geldt dat alle aanbiedingen en/of offertes van Jaspers Events:
 - a. geheel vrijblijvend zijn en te allen tijde door Jaspers Events kunnen worden herroepen en/of ingetrokken. Ook indien Opdrachtgever de aanbieding of offerte al heeft geaccepteerd, is Jaspers Events bevoegd om het aanbod alsnog in te trekken, mits zij dat per omgaande doet, op redelijke gronden en zulks schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever bericht;
 - b. vervallen indien deze niet uiterlijk binnen 14 dagen na verzending daarvan onvoorwaardelijk en integraal door Opdrachtgever zijn aanvaard door schriftelijke mededeling aan Jaspers Events.
2. Het staat Jaspers Events volledig vrij om eventuele orders, opdrachten en/of bestellingen van een (mogelijke) Opdrachtgever al dan niet te accepteren.



3. Overeenkomsten komen tot stand op het moment dat (1) Jaspers Events de schriftelijke bevestiging ontvangt van Opdrachtgever dat deze aanbod of offerte van Jaspers Events onvoorwaardelijk en integraal aanvaard (tenzij Jaspers Events gebruik maakt van de bevoegdheid als weergegeven in lid 1a. van dit artikel); (2) Jaspers Events een order, opdracht of bestelling van Opdrachtgever schriftelijk aanvaard; (3) op het moment dat Jaspers Events begint met de uitvoering van de Overeenkomst; óf (4) op het moment dat Jaspers Events voor de betreffende Overeenkomst aan Opdrachtgever een factuur zendt.

4. Onvolledigheden, onjuistheden etc. in de Opdrachtbevestiging komen voor rekening en risico van de Opdrachtgever.

5. Aanvaardt een Opdrachtgever de offerte van Jaspers Events niet, maar blijkt het door Jaspers Events opgestelde en in de offerte weergegeven plan en/of ontwerp wel te worden gebruikt, dan zal Opdrachtgever aan Jaspers Events alle schade vergoeden die Jaspers Events daardoor lijdt. Die schade is ten minste gelijk aan het aantal uren, dat Jaspers Events besteed heeft aan het opstellen van de offerte, het plan en het ontwerp, tegen het op dat moment door Jaspers Events gehanteerde commerciële uurtarief.

Artikel 4. Prijzen

1. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven, zijn alle geoffreerde of overeengekomen prijzen exclusief BTW, invoerrechten, andere verplichte heffingen, kosten van vergunningen, door overheid voorgeschreven maatregelen, veiligheidsmaatregelen, vervoeren verpakkingskosten, in- en uitlaadkosten, montage- en installatiekosten en verzendkosten. Brandstofkosten en eventuele parkeerkosten worden op basis van nacalculatie aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

2. Indien na totstandkoming van de Overeenkomst één of meerdere kostprijsfactoren, zoals inkooprijzen voor goederen, diensten en/of Toeleveranciers, invoerrechten, valutakoersen, vervoerkosten, verpakkingskosten en dergelijke, voor Jaspers Events zijn gestegen, is Jaspers Events gerechtigd de overeengekomen prijs daarmee te verhogen.

3. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven draagt Opdrachtgever zorg voor catering van de crew op basis van het toegestuurd crewcateringschema, waarbij de maaltijden voldoende gezond en voedzaam zullen zijn. In het geval opdrachtgever de crewcatering niet verzorgd zal Jaspers Events daarvoor zorgdragen en wordt aan Opdrachtgever een vergoeding van € 25 exclusief BTW per crewlid per dag in rekening gebracht.

4. Tenzij uitdrukkelijk schriftelijk anders is aangegeven draagt Opdrachtgever zorg voor eventuele hotelovernachtingen van de crew zoals door Jaspers Events aangegeven in de eventueel meegestuurde hotelplanning.

Artikel 5. Betaling / Incasso

1. Opdrachtgever is verplicht om de facturen van Jaspers Events te betalen binnen de op de factuur vermelde termijn. Ontbreekt een dergelijke betalingstermijn, dan is Opdrachtgever gehouden om de facturen van Jaspers Events te betalen binnen 14 dagen na factuurdatum op een door Jaspers Events aan te geven wijze. Jaspers Events is uitsluitend gehouden om de gegeven opdracht uit te voeren nadat volledige betaling van Opdrachtgever is ontvangen, tenzij door partijen schriftelijk anders is overeengekomen.



2. De betaling geschiedt effectief in de overeengekomen valuta en zonder verrekening, korting of opschorting. Jaspers Events is bevoegd bedragen die zij te eniger tijd van Opdrachtgever heeft te vorderen, te verrekenen met bedragen die Jaspers Events of een aan haar verbonden vennootschap verschuldigd is of zal zijn aan Opdrachtgever.

3. Vindt integrale betaling niet plaats binnen de ingevolge lid 1 geldende betalingstermijn, dan is Opdrachtgever van rechtswege zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. In geval van verzuim zijn alle betalingsverplichtingen van Opdrachtgever terstond opeisbaar en is Opdrachtgever verplicht tot vergoeding aan Jaspers Events van een vertragingsrente over verschuldigde bedragen gelijk aan de wettelijke handelsrente ex artikel 6:119a BW vermeerderd met twee (2) procentpunten. Opdrachtgever is zich ervan bewust dat Jaspers Events de aan de opdracht verbonden werkzaamheden niet zal aanvangen zolang het verzuim voortduurt. Jaspers Events is niet aansprakelijk voor eventuele schade, die ontstaat als gevolg van de dientengevolge ontstane vertraging. Deze schade komt voor rekening en risico van Opdrachtgever.

4. Het komt in de praktijk regelmatig voor dat de oorspronkelijke Opdrachtgever aan Jaspers Events verzoekt om de factuur op naam van een andere vennootschap te zetten, die gewoonlijk (al dan niet middellijk) met Opdrachtgever verbonden is. Jaspers Events zal in het algemeen aan een dergelijk verzoek voldoen, maar Opdrachtgever blijft – naast de vennootschap aan wie de factuur gericht wordt – hoofdelijk aansprakelijk voor betaling van de facturen van Jaspers Events.

5. Indien er grond bestaat te vrezen dat Opdrachtgever haar verplichtingen niet stipt zal nakomen, is Opdrachtgever verplicht op eerste verzoek van Jaspers Events terstond genoegzame en in de door Jaspers Events gewenste vorm zekerheid te stellen en deze zo nodig aan te vullen voor de nakoming van al zijn verplichtingen. Zolang Opdrachtgever daar niet aan heeft voldaan, is Jaspers Events gerechtigd nakoming van haar verplichtingen op te schorten. Indien Opdrachtgever niet binnen 5 dagen na sommatie gevolg heeft gegeven aan het verzoek van Jaspers Events tot het stellen van zekerheid, alsmede in geval van liquidatie, faillissement, surséance van betaling, onderbewindstelling of beslag aan de zijde van Opdrachtgever, zijn alle verplichtingen van Opdrachtgever jegens Jaspers Events terstond opeisbaar.

6. Indien Opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen niet (tijdig) nakomt zijn alle incassokosten (zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke) voor rekening van Opdrachtgever. De buitengerechtelijke incassokosten worden berekend conform het Rapport Voorwerk II, zulks met een minimum van € 1.500,-.

7. Opdrachtgever kan uitsluitend schriftelijk bezwaar maken tegen de factuur binnen 8 dagen na factuurdatum. Na afloop van die termijn wordt Opdrachtgever geacht ingestemd te hebben met de betreffende factuur.

8. Betalingen door of vanwege de Opdrachtgever strekken achtereenvolgens ter voldoening van de door Opdrachtgever verschuldigde buitengerechtelijke incassokosten, de gerechtelijke kosten, de verschuldigde renten en daarna in volgorde van ouderdom van de openstaande hoofdsommen, ongeacht andersluidende aanwijzing van Opdrachtgever.

Artikel 6. Niet van toepassing



Artikel 7. Algemene verplichtingen van Jaspers Events

1. Jaspers Events spant zich in om de opdracht en alle daaraan verbonden werkzaamheden zo goed mogelijk uit te voeren.

Artikel 8. Termijn van (Op)levering

1. De in offertes en Overeenkomsten opgenomen termijnen voor levering van goederen en/of oplevering van producties hebben slechts een indicatieve strekking en zijn geen fatale termijn. Jaspers Events streeft er uiteraard naar om binnen deze indicatieve termijnen (op) te leveren. Maar in geval van niet-tijdige (op)levering is Jaspers Events eerst in verzuim na schriftelijke ingebrekestelling, waarbij een nadere en redelijke termijn voor (op)levering wordt gesteld, terwijl Afnemer onverminderd tot afname is verplicht.

2. Mocht verzuim na ingebrekestelling intreden, dan zal Jaspers Events in overleg treden met Opdrachtgever over (gedeeltelijke) nakoming c.q. ontbinding van de Overeenkomst. Voor zover Jaspers Events deels al wel heeft gepresteerd, is ontbinding van de Overeenkomst voor de reeds geleverde prestatie niet mogelijk.

Artikel 9. Algemene beperking van aansprakelijkheid

1. In het geval Opdrachtgever schade lijdt, dan is Jaspers Events uitsluitend voor die schade aansprakelijk is als deze het directe gevolg is van het handelen of nalaten van (de eigen medewerkers van) Jaspers Events. Jaspers Events is niet aansprakelijk voor handelen voor het handelen en/of nalaten van Toeleveranciers of bezoekers van evenementen, tenzij dit handelen en/of nalaten onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering van Jaspers Events verzekerd is.

2. In het bijzonder geldt dat Jaspers Events niet verantwoordelijk is voor eventuele schade aan het terrein, waarop een Productie wordt uitgevoerd en/of waar de Productie of een evenement plaatsvindt (ook niet als die schade door medewerkers van Jaspers Events in het kader van de uitvoering van het werk wordt veroorzaakt). Jaspers Events zal uiteraard proberen om eventuele terreinschade te voorkomen, maar mocht terreinschade ontstaan dan komt die schade voor rekening en risico van Opdrachtgever.

3. Indien Jaspers Events aansprakelijk is voor door Opdrachtgever geleden schade, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot de door Opdrachtgever geleden directe schade. Jaspers Events is niet aansprakelijk voor indirecte schade, schade geleden door derden, gevolgschade, stagnatieschade, gederfde omzet of winst, immateriële schade, opzichtschaade (zijnde schade die door of tijdens de uitvoering van het werk wordt toegebracht aan zaken waaraan wordt gewerkt of aan zaken die zich bevinden in de nabijheid van de plaats waar wordt gewerkt), etc.

4. Onverminderd het bepaalde in lid 2 van dit artikel, is de aansprakelijkheid van Jaspers Events voor de door Opdrachtgever geleden schade voorts beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt uitbetaald, met inbegrip van het bedrag van het eigen risico. De polisvoorwaarden van Jaspers Events worden op verzoek toegezonden. In oktober 2012 dekt de aansprakelijkheidsverzekering van Jaspers Events haar bedrijfsaansprakelijkheid tot een bedrag van € 2.500.000. De hoogte van dit maximum bedrag van de dekking kan variëren. Op eerste schriftelijk verzoek van Opdrachtgever zal Jaspers Events het op dat moment geldende maximum bedrag van de dekking aan Opdrachtgever meedelen.



5. Indien om welke reden dan ook geen uitkering krachtens een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering mocht plaatsvinden, dan is de aansprakelijkheid van Jaspers Events beperkt tot het aan Opdrachtgever gefactureerde bedrag (exclusief BTW), dat betrekking heeft op de niet, niet-tijdig, niet-juist geleverde prestatie met een maximum van € 50.000. Kan de schade om welke reden dan ook niet herleidt worden tot een specifiek door Jaspers Events gefactureerd bedrag, dan is de aansprakelijkheid van Jaspers Events beperkt tot een bedrag van € 50.000,=.

6. Indien er sprake is van overmacht aan de zijde van Jaspers Events, is Jaspers Events is niet aansprakelijk voor door Opdrachtgever geleden schade.

Artikel 10. Overmacht

1. Onder overmacht wordt verstaan iedere omstandigheid die de nakoming van de overeenkomst door Jaspers Events verhindert en die niet aan Jaspers Events toe te rekenen is, waaronder begrepen (doch niet beperkt tot) staking, ziekte en/of bovenmatig ziekteverzuim, weersomstandigheden, gebrek aan personen en/of materiaal, overheidsmaatregelen, tekortkomingen aan de zijde van door Jaspers Events ingeschakelde derden (waaronder begrepen Toeleveranciers), gebreken aan en/of beschadiging van productiemiddelen, transportbelemmeringen, storingen in het verkeer, acts of God, etc. Jaspers Events kan zich ook op overmacht beroepen, als de omstandigheid die overmacht veroorzaakt is ingetreden nadat Jaspers Events had moeten (op)leveren.

2. In geval van overmacht heeft Jaspers Events het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten. Indien de periode waarin door overmacht nakoming van de verplichtingen door Jaspers Events niet mogelijk is langer duurt dan twee maanden, dan is zowel Jaspers Events als Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden, zonder dat de Opdrachtgever uit dien hoofde recht heeft op enige (schade) vergoeding van Jaspers Events.

3. Voor zover Jaspers Events voor het intreden van overmacht al gedeeltelijk aan haar verplichtingen heeft voldaan, dan is Jaspers Events gerechtigd het reeds geleverde c.q. het leverbare deel afzonderlijk te factureren en is Opdrachtgever gehouden deze factuur te voldoen.

4. Opdrachtgever kan zich voor wat betreft zijn verplichtingen om tijdig en volledige te betalen nimmer op overmacht beroepen.

Artikel 11. Vergunningen

1. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van alle vergunningen, die nuttig en/of noodzakelijk zijn om de Overeenkomst te kunnen uitvoeren.

2. Op verzoek van Opdrachtgever kan Jaspers Events adviseren bij de aanvraag van de noodzakelijke vergunningen. Jaspers Events zal zich in dat geval inspannen om Opdrachtgever zo goed mogelijk van advies te voorzien, maar garandeert geen resultaat. Wordt de vergunning om welke reden dan ook niet afgegeven, dan is Jaspers Events daarvoor niet aansprakelijk.

3. Het de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om te voldoen aan de in de vergunning vermelde vereisten en voorwaarden. Jaspers Events is daarvoor niet verantwoordelijk noch aansprakelijk. Eventuele extra kosten, die voortvloeien uit de vergunningsvereisten, komen voor rekening van Opdrachtgever.



Artikel 12. Ontbinding

1. Jaspers Events is bevoegd haar werkzaamheden op te schorten of de overeenkomst geheel of gedeeltelijk te ontbinden zonder dat daartoe een ingebrekestelling is vereist indien:
 1. de opdrachtgever in verzuim is in de nakoming van op hem rustende verplichtingen (inclusief betalingsverplichtingen); en/of
 2. het aan Jaspers Events is gebleken dat er goede grond is om te vrezen dat Opdrachtgever zijn verplichtingen niet (tijdig) zal nakomen;
 3. de Opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard en/of surseance van betaling aanvraagt; en/of
 4. er andere gegronde redenen zijn, die aan Opdrachtgever te wijten zijn en op grond waarvan van Jaspers Events in redelijkheid niet verwacht kan worden de Overeenkomst (ongewijzigd) uit te voeren.
2. Indien de overeenkomst wordt ontbonden krachtens het bepaalde in dit artikel, is Opdrachtgever gehouden om aan Jaspers Events alle schade te vergoeden die zij daardoor heeft geleden. Partijen stellen vast dat die schade minimaal gelijk is aan 30% van de overeengekomen prijs voor de totale Productie.

Artikel 13. Intellectuele Eigendomsrechten Derden

1. Opdrachtgever garandeert Jaspers Events dat door de nakoming van de overeenkomst, waaronder het verveelvoudigen en/of openbaar maken van zaken zoals informatiedragers, beeld- en geluiddragere, computerprogrammatuur, databestanden etc., geen inbreuk wordt gemaakt op rechten van derden. In dat kader is Opdrachtgever verplicht om zich tevoren op de hoogte te stellen van de door de auteursrechtorganisatie de Stichting BUMA/STEMRA en de naburige-rechtenorganisatie de Stichting SENA gestelde en te stellen voorwaarden voor wat betreft het verveelvoudigen van beeld en/of geluidsdragers en aanverwante zaken.
2. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor het verkrijgen van toestemming van de rechthebbende(n), voor zover die toestemming nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst. Indien Opdrachtgever de vereiste toestemming niet verkrijgt, dan wel nalaat toestemming te vragen, dan wel indien Jaspers Events gereede twijfel heeft ten aanzien van het al dan niet bestaan van die toestemming, is Jaspers Events de Overeenkomst te ontbinden en/of haar werkzaamheden onder de Overeenkomst op te schorten.
3. Opdrachtgever vrijwaart Jaspers Events tegen alle aanspraken of schadeclaims van derden gebaseerd op schending van intellectuele eigendomsrechten.

Artikel 14. Intellectuele Eigendomsrechten Jaspers Events

1. Jaspers Events is rechthebbende van alle intellectuele eigendomsrechten (inclusief auteursrecht), die ontstaan in de totstandkoming en/of uitvoering van de Overeenkomst door Jaspers Events (daaronder uitdrukkelijk begrepen alle intellectuele eigendomsrechten verbonden aan de offerte en de in de offertefase aan Opdrachtgever gepresenteerde plannen, modellen en ontwerpen, etc.), inclusief alle rechten op kopij, zetsel, ontwerptekeningen, computerprogrammatuur, modellen, werk- en detailtekeningen, informatiedragers, computerprogrammatuur, databestanden, fotografische opnamen, films en soortgelijke productie- en hulpmiddelen.



2. Opdrachtgever is uitsluitend gerechtigd om gebruik te maken van zaken waarop intellectuele eigendomsrechten van Jaspers Events rusten met de voorafgaande schriftelijke instemming van Jaspers Events. Indien Jaspers Events integraal betrokken is bij de realisatie van het betreffende ontwerp waarop het eigendomsrecht rust, dan wordt die toestemming geacht te zijn gegeven.

3. In geval Opdrachtgever het bepaalde in lid 2. van dit artikel overtreedt, verbeurt Opdrachtgever aan Jaspers Events een direct opeisbare boete gelijk aan eenmaal het bedrag, dat door Jaspers Events aan Opdrachtgever is geoffreerd voor de integrale realisatie van het gehele ontwerp waarin het overtreden intellectuele eigendomsrecht was opgenomen. De boete bedraagt minimaal € 25.000, ook als het geoffreerde bedrag in werkelijkheid lager was.

4. Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, blijft Jaspers Events eigenaar van alle ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst ontwikkelde zaken zoals ontwerptekeningen, zetsels, ontwerptekeningen, modellen, werk- en detailtekeningen, informatiedragers, databestanden, fotografische opnamen, litho's, clichés, films, randapparatuur en dergelijke, ook als deze apart geoffreerd zijn of apart op de factuur staan vermeld. Jaspers Events is niet gehouden deze zaken af te geven aan Opdrachtgever, noch om deze voor Opdrachtgever te bewaren.

Artikel 15. Door Jaspers Events ter beschikking gestelde zaken

1. De bepalingen van Hoofdstuk 3 (Huur en Verhuur) van deze Voorwaarden zijn van overeenkomstige toepassing op eventuele, door Jaspers Events aan de Opdrachtgever voor de uitvoering van de Overeenkomst ter beschikking gestelde zaken.

Artikel 16. Door Opdrachtgever ter beschikking gestelde zaken

1. Opdrachtgever staat ervoor in dat de door hem in het kader van de uitvoering van de Overeenkomst ter beschikking gestelde zaken en/of materialen in goede staat zijn, veilig zijn en geschikt zijn voor het doel waarvoor deze zullen worden gebruikt.

2. Jaspers Events zal de door Opdrachtgever aan haar ter beschikking gestelde zaken ten behoeve van de uitvoering van een Overeenkomst bewaren en/of gebruiken met de nodige zorg. Jaspers Events is niet aansprakelijk voor schade aan – of vermissing / diefstal van – ter beschikking gestelde zaken.

3. Opdrachtgever is gehouden om Jaspers Events op het moment van het ter beschikking stellen van zaken in te lichten over de eigenschappen daarvan en de wijze waarop het moet worden gebruikt.

4. Indien en voor zover Opdrachtgever gegevens en/of data aan Jaspers Events ter beschikking stelt, zal Opdrachtgever ervoor zorg dragen dat hij (voorafgaand aan de ter beschikking stelling) daarvan kopieën heeft gemaakt.

5. Indien tijdens de bewaring zaken verloren gaan, of onbruikbaar worden, om welke reden dan ook, zal Opdrachtgever op verzoek van Jaspers Events een nieuw exemplaar verstrekken.

6. Indien Opdrachtgever aan Jaspers Events informatiedragers, elektronische bestanden en/of software verstrekt, dan garandeert Opdrachtgever dat deze (1) vrij zijn van virussen en defecten; en (2) het gebruik daarvan door Jaspers Events geen inbreuk maakt op enig intellectueel eigendomsrecht van derden.



Artikel 17. Overname Personeel

1. Het is Opdrachtgever gedurende de looptijd van de Overeenkomst alsmede een jaar na beëindiging daarvan verboden om – direct of indirect – medewerkers van Jaspers Events (of diens Toeleveranciers), die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de Overeenkomst, in dienst te nemen, dan wel op basis van een overeenkomst van opdracht of anderszins werkzaamheden te laten verrichten en/of adviezen te laten verstrekken buiten Jaspers Events om.

Artikel 18. Geheimhouding

1. Partijen zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst van elkaar of uit andere bron hebben verkregen, tenzij op rechterlijk bevel. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is medegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

Artikel 19. Boetebeding

1. In geval Opdrachtgever het bepaalde in de artikelen 17 (overname personeel) en/of 18 (geheimhouding) overtreedt, verbeurt Opdrachtgever aan Jaspers Events een direct opeisbare boete van € 25.000, te vermeerderen met € 5.000 voor iedere dag dat de overtreding voortduurt. Verbeurte van een boete laat onverlet de overige rechten van Jaspers Events, waaronder het recht op nakoming of het recht om – in plaats van een boete – vergoeding van volledige schade te vorderen.

Artikel 20. Toepasselijk recht en geschillen

1. Alle rechtsverhoudingen tussen Jaspers Events en Opdrachtgever worden beheerst door het Nederlandse recht.
2. De Rechtbank (respectievelijk de Kantonrechter) in Amsterdam is mede relatief bevoegd om kennis te nemen van – en te oordelen over – eventuele geschillen tussen Jaspers Events en Opdrachtgever.

HOOFDSTUK 2.

KOOP, VERKOOP, LEVERING

De in dit Hoofdstuk 2. opgenomen bepalingen gelden als aanvulling op het bepaalde in Hoofdstuk 1 (Algemene Bepalingen) en zijn van toepassing in de situatie dat Jaspers Events specifieke zaken aan Opdrachtgever verkoopt en in eigendom overdraagt.

Artikel 1. Levering van zaken, Risico en Transport

1. Zaken zijn voor rekening en risico van Opdrachtgever met ingang van het moment van levering. Levering wordt geacht te hebben plaatsgevonden op het moment dat de betreffende zaak het magazijn van Jaspers Events (dan wel het magazijn van derden) verlaat om aan Opdrachtgever te worden verzonden / getransporteerd.
2. Indien en voor zover Jaspers Events zorg draagt voor het transport van zaken, dan doet dat geen afbreuk aan het bepaalde in lid 1 van dit artikel. Jaspers Events bepaalt de wijze van vervoer, evenals de verpakking en de te volgen route. Het transport vindt onder alle omstandigheden plaats voor rekening en risico van de Opdrachtgever, die desgewenst zelf gehouden is om eventueel een transportverzekering te sluiten.



3. Opdrachtgever is verplicht de zaken op de afgesproken plaats van aflevering in ontvangst te nemen en direct te lossen. Indien Opdrachtgever niet (tijdig) mee werkt aan het feitelijk in ontvangst nemen van de te leveren zaken of verzoekt om de zaken op een andere locatie op te slaan, dan is desondanks het risico voor de zaken overgegaan.
4. Opdrachtgever staat ervoor in dat de locatie van aflevering goed bereikbaar is (ook voor vrachtauto's) en dat er voldoende parkeerplaatsen aanwezig zijn voor de door Jaspers Events in te zetten transportmiddelen.
5. Indien de datum van feitelijke levering op verzoek van Opdrachtgever wordt uitgesteld, dan gaat het risico voor de zaken desondanks op Opdrachtgever over met ingang van het moment dat deze zaken in de administratie en/of de opslagruimte van Jaspers Events als 'goederen van Opdrachtgever' zijn geïdentificeerd. De kosten van opslag en verzekering zijn voor rekening van Opdrachtgever.
6. Jaspers Events neemt de zaken, die in eigendom zijn overgedragen aan Opdrachtgever, niet meer mee terug naar haar opslagruimte (bijvoorbeeld na afloop van een evenement). Opdrachtgever zal zelf zorg moeten dragen voor transport en opslag van deze zaken.

Artikel 2. Drukwerk

1. Opdrachtgever is zich ervan bewust, dat Jaspers Events overeengekomen druk- en printwerk uitbesteed aan Toeleveranciers. Jaspers Events staat er daarbij voor in, dat de Toeleverancier ernaar zal streven om het druk- en printwerk naar tevredenheid op te leveren. Het is de verantwoordelijkheid van Opdrachtgever om te printen teksten, afbeeldingen, logo's, etc. tijdig en foutloos aan te leveren in de door de Toeleverancier op te geven format.

Artikel 3. Conformiteit en Reclame

1. Opdrachtgever dient direct na levering te onderzoeken of de zaken aan de Overeenkomst beantwoorden. Indien dit niet het geval is, kan Opdrachtgever daarop geen beroep meer doen indien hij Jaspers Events niet binnen 10 werkdagen na levering (althans nadat de constatering redelijkerwijs mogelijk was) daarvan schriftelijk en gemotiveerd kennis heeft gegeven.
2. Met ingang van het moment dat zaken feitelijk (geheel of gedeeltelijk) door de Opdrachtgever in gebruik zijn genomen, kan Opdrachtgever zich er niet meer op beroepen dat de geleverde zaken gebrekkig en/of non-conform zouden zijn.
3. Gebreken en/of afwijkingen in kleur, kwaliteit en/of hoeveelheid, die binnen redelijke grenzen blijft en die een feitelijke ingebruikname niet in de weg staan, vormen geen grond voor reclame. Opdrachtgever is tot afname van die zaken gehouden. Hetzelfde geldt voor soortgelijke afwijkingen tussen geleverde zaken / opgeleverde producties enerzijds en het oorspronkelijke ontwerp, tekeningen, modellen, zet- of drukproeven etc. anderzijds.
4. Retourzendingen worden slechts geaccepteerd na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Jaspers Events.

Artikel 4. Eigendomsvoorbehoud

1. Jaspers Events behoudt zich de eigendom van geleverde zaken voor tot aan het moment dat Opdrachtgever integraal aan al haar betalingsverplichtingen onder de betreffende overeenkomst tot levering jegens Jaspers Events heeft voldaan, waaronder mede begrepen de verplichtingen tot betaling van kosten, renten, schade en toeslagen.



2. In het geval de levering deel uitmaakt van een reeks leveringen wordt de eigendom van alle geleverde zaken voorbehouden totdat alle betalingsverplichtingen, verband houdende met deze reeks leveranties, zijn nagekomen.
3. Zolang de eigendom niet is overgegaan, is Jaspers Events gerechtigd de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken terug te nemen. Opdrachtgever is verplicht om daaraan haar medewerking te verlenen en verleent Jaspers Events hierbij onherroepelijk machtiging om daartoe de ruimten te (doen) betreden waar deze zaken zich bevinden.
4. Op geleverde zaken waarvan de eigendom op Opdrachtgever is overgegaan en die zich nog in handen van Opdrachtgever bevinden, vestigt Opdrachtgever hierbij ten behoeve van Jaspers Events een pandrecht tot zekerheid van de nakoming van vorderingen, anders dan die genoemd in lid 1. van dit artikel, van Jaspers Events op Opdrachtgever. Op eerste verzoek van Jaspers Events zal Opdrachtgever de zaken, die vallen onder dit pandrecht, aan Jaspers Events ter hand stellen om daarmee een vuistpand te realiseren. Lid 3. van dit artikel is daarbij van overeenkomstige toepassing.
5. Opdrachtgever is niet bevoegd de onder het eigendomsvoorbehoud vallende zaken te verpanden noch op enige andere wijze te bezwaren.
6. Opdrachtgever is gehouden om de onder eigendomsvoorbehoud geleverde zaken te verzekeren en verzekerd te houden tegen de gebruikelijke risico's (waaronder ten minste begrepen brand, beschadiging, diefstal, etc.).

Artikel 5. Garantie

1. Jaspers Events geeft geen andere of verdergaande garantie op zaken dan de standaard fabrieksgarantie, geldend voor het betreffende product. De fabrieksgarantie zal gewoonlijk bij het product zijn ingesloten, maar kan desgewenst ook separaat bij Jaspers Events worden opgevraagd. Alsdan zal de tekst van deze garantie kosteloos aan Opdrachtgever (of een door Opdrachtgever aan te wijzen derde) worden gezonden.
2. Wordt door de fabrikant in het algemeen geen fabrieksgarantie op het product verstrekt, dan garandeert Jaspers Events de werking van door haar geleverde elektronische apparaten gedurende een periode van 6 maanden bij normaal gebruik binnenshuis, en mits gebruikt overeenkomstig de geldende voorschriften voor het betreffende product. In geval het geleverde elektronische product binnen deze garantietermijn gebrekkig blijkt te zijn, zal Opdrachtgever het product aan Jaspers Events retourneren. Jaspers Events draagt zorg voor reparatie dan wel vervanging van het gebrekkige product. Tot meer dan dat is Jaspers Events niet gehouden. In geen geval is Jaspers Events gehouden tot betaling van enige schadevergoeding wegens de mogelijke gebrekkigheid van een apparaat gedurende de garantietermijn. Het uitvoeren van reparatiewerkzaamheden aan de producten zonder de schriftelijke toestemming van Jaspers Events doet iedere garantie vervallen.
3. Opdrachtgever zal bij doorverkoop van zaken aan derden eenzelfde beperking van garantie met de betreffende derde overeenkomen.



HOOFDSTUK 3.

HUUR EN VERHUUR

De in dit Hoofdstuk 3. opgenomen bepalingen gelden als aanvulling op het bepaalde in Hoofdstuk 1 (Algemene Bepalingen) en zijn van toepassing in de situatie dat Jaspers Events zaken aan Opdrachtgever verhuurt.

Artikel 1. Verhuur en Risico

1. Het risico voor gehuurde zaken gaat op Opdrachtgever over op het moment van aflevering van het gehuurde. Aflevering wordt geacht te hebben plaatsgevonden op het moment dat de betreffende zaak het magazijn van Jaspers Events (dan wel het magazijn van de door Jaspers Events ingeschakelde verhuurders, Toeleveranciers en/of derden) verlaat om aan Opdrachtgever te worden verzonden / getransporteerd, dan wel (als dat eerder is) op het moment dat het gehuurde feitelijk aan de Opdrachtgever ter hand is gesteld.
2. Opdrachtgever draagt zorg voor verzekering van gehuurde zaken op all-risk niveau tegen integrale vervangingswaarde met uitgebreide dekking (inclusief dekking bij gebruik in buitenlocaties indien van toepassing). Opdrachtgever is er daarbij verantwoordelijk voor dat voldaan wordt aan de geldende verzekeringsvoorwaarden. Artikel 2 van Hoofdstuk 4 van deze Voorwaarden is van toepassing.
3. Het risico voor gehuurde zaken gaat weer op Jaspers Events over op het moment dat Jaspers Events het gehuurde heeft gecontroleerd nareturnering daarvan op de wijze als is aangegeven in artikel 2.4 van dit Hoofdstuk van deze Voorwaarden.
4. Alle lasten, belastingen en boetes, die voortvloeien uit het gebruik van het gehuurde gedurende de huurperiode, zijn voor rekening van Opdrachtgever.
5. Het bepaalde in artikel 1 van Hoofdstuk 2 (Levering van zaken, risico en transport) is van overeenkomstige toepassing op de verhuur van zaken.

Artikel 2. Waarborgsom en Returnering Gehuurde

1. Voordat het gehuurde aan Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld, zal Opdrachtgever aan Jaspers Events een door Jaspers Events vast te stellen redelijke waarborgsom betalen. Deze waarborgsom kwalificeert niet als vooruitbetaalde huur. Jaspers Events zal de waarborgsom onder zich houden totdat Jaspers Events de geretourneerde zaken heeft kunnen controleren. Na controle zal Jaspers Events het bedrag van de waarborgsom onder aftrek van eventuele bedragen die Opdrachtgever aan Jaspers Events verschuldigd is, aan Opdrachtgever terugbetalen.
2. Opdrachtgever dient er zorg voor te dragen dat de gehuurde zaken uiterlijk op de overeengekomen einddatum weer op het kantoor van Jaspers Events worden geretourneerd, dan wel op een door Jaspers Events aan te geven wijze feitelijk en onbelemmerd aan Jaspers Events in bezit worden gesteld. Geretourneerde zaken (inclusief verpakking / emballage) dient zich in dezelfde staat te bevinden als waarin Opdrachtgever het gehuurde heeft ontvangen. In geval gehuurde zaken niet (tijdig) weer feitelijk en onbelemmerd door huurder aan Jaspers Events ter beschikking worden gesteld, dan (1) is Opdrachtgever gehouden om aan Jaspers Events een redelijke huur door te betalen; en (2) komen alle uit de vertraagde returnering voortvloeiende kosten en schade voor rekening van Opdrachtgever. Opdrachtgever doet daarbij afstand van recht om zich op overmacht te beroepen.



3. Worden gehuurde zaken opgehaald, dan dienen deze zaken inclusief emballage gesorteerd, gereinigd, geordend en gestapeld, op de begane grond gereed te staan.
4. Gehuurde zaken zullen binnen 48 uur na retourneming door (of namens) Jaspers Events worden gecontroleerd. De door Jaspers Events geconstateerde resultaten van de controle zijn bindend en zullen aan Opdrachtgever worden meegedeeld. Als Opdrachtgever bij de controle aanwezig wil zijn, dan dient hij dat bij het aangaan van de Overeenkomst aan te geven.
5. Eventuele beschadiging, vermissingen en/of vervuiling / verontreiniging van geretourneerde gehuurde zaken en/of emballage zullen op kosten van Opdrachtgever worden hersteld.

Artikel 3. Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is verplicht om Jaspers Events te allen tijde toegang tot het gehuurde te verschaffen, aanspraken van derden op het gehuurde af te wijzen en Jaspers Events hiervoor te vrijwaren. Onderverhuur en beschikbaarstelling aan derden is niet toegestaan.
2. Opdrachtgever is verplicht preventieve maatregelen te nemen ter voorkoming van diefstal en/of schade aan het gehuurde en zal daarnaast dagelijks onderhoud verzorgen.
3. Eventuele schade aan het gehuurde en/of vermissing/diefstal daarvan binnen de huurperiode dient onmiddellijk na ontdekking aan Jaspers Events te worden gemeld. Opdrachtgever is verplicht om aangifte te doen van eventuele vermissing/diefstal van het gehuurde, waarbij Opdrachtgever een kopie van het betreffende proces verbaal aan Jaspers Events zal overhandigen.
4. Bij diefstal en/of (economische) total-loss van het gehuurde zal Opdrachtgever aan Jaspers Events de vervangingswaarde van het gehuurde vergoeden, te vermeerderen met de eventuele overige schade van Jaspers Events en/of haar Toeleveranciers uit hoofde van expertisecosten, gederfde omzet / winst, schade, etc. Opdrachtgever is ook aansprakelijk voor vergoeding van deze kosten, als de schade, het verlies, de diefstal of het onbruikbaar of waardeloos maken van het gehuurde niet aan zijn schuld te wijten is.

HOOFDSTUK 4. PRODUCTIE

De in dit Hoofdstuk 4. opgenomen bepalingen gelden als aanvulling op het bepaalde in Hoofdstuk 1 (Algemene Bepalingen) en zijn van toepassing in de situatie dat Jaspers Events een Productie voor Opdrachtgever verzorgt.

Artikel 1. Verplichtingen Jaspers Events

1. Jaspers Events spant zich in om alle werkzaamheden voor – en advisering over – een Productie (inclusief de daarbij noodzakelijke vergunningen) zo goed mogelijk te verrichten, maar garandeert geen resultaat.
2. Jaspers Events treedt ten opzichte van Opdrachtgever op als hoofdopdrachtnemer van de Productie. Het is Opdrachtgever bekend dat Jaspers Events voor de daadwerkelijke uitvoering van de Productie diverse Toeleveranciers inschakelt, zowel voor de verhuur en levering van zaken en materialen als voor de eventuele installatie- en bouwwerkzaamheden.



3. De aansprakelijkheid van Jaspers Events voor door Opdrachtgever of derden geleden schade, die het directe of indirecte gevolg is van (1) eventuele tekortkomingen in de werkzaamheden van bedoelde Toeleveranciers; en/of (2) door Toeleveranciers geleverde zaken die gebrekkig blijken te zijn, is beperkt tot het bedrag dat Jaspers Events feitelijk van de tekortschietende Toeleverancier heeft ontvangen als vergoeding voor de door Opdrachtgever (en/of de betrokken derde) geleden schade. Jaspers Events zal binnen redelijke grenzen incassomaatregelen nemen om deze schadevergoeding van de betreffende Toeleverancier te verkrijgen.

Artikel 2. Verzekering

- 1.** Als professionele organisatie heeft Jaspers Events zelf een aantal doorlopende verzekeringen afgesloten, waaronder een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, een WAM-verzekering voor ingehuurde werktuigen, en een millieuschadeverzekering.
- 2.** Jaspers Events kan Opdrachtgever desgevraagd assisteren en adviseren bij het aanvragen van de juiste verzekering en dekking voor evenementen en/of Producties. Jaspers Events zal zich in dat geval inspannen om Opdrachtgever zo goed mogelijk van advies te voorzien, maar garandeert geen resultaat. Wordt de verzekering om welke reden dan ook niet afgegeven, dan is Jaspers Events daarvoor niet aansprakelijk.
- 3.** Opdrachtgever is zich ervan bewust dat het verkrijgen van een evenementenverzekering met 'weerdekking' slechts mogelijk is, indien en voor zover de verzekering ten minste 15 dagen voorafgaand aan het te verzekeren evenement wordt afgesloten.
- 4.** Ook indien Jaspers Events Opdrachtgever heeft geassisteerd bij het aanvragen van verzekeringen, komt het eventuele eigen risico onder de verzekering voor rekening en risico van Opdrachtgever.